



**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
ÉCOLE SECONDAIRE DE MIRABEL  
28 avril 2021, 19h00**

**Procès-verbal**

**1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET MOT DU PRÉSIDENT**

Mme Isabelle Viau (vice-présidente) et Mme Nathalie Flamand ouvrent la séance à 19h00.

Étaient présents :

NOMS	MEMBRES	PRÉSENCE	ABSENCE
Nathalie Flamand	Directrice	X	
Nadine Beaudry	Directrice adjointe		<u>X</u>
Éric Brisebois	Parent		X
Nathalie Côté	Parent		X
Mélanie Primeau	Parent	X	
Jean-François Proulx	Parent		X
Annick Gagnon	Parent	X	
Sandra Laforest	Parent substitut		<u>X</u>
Isabelle Viau	Parent	x	
Patrick Bourcier	Parent	X	
Marjorie Octave	Parent substitut		X
Isabelle Baril	Enseignante		X
Tessa Hutton-Laplante	Enseignante		x
Isabelle Marineau	Enseignante		X
Dubois-Duplessis, Sandra	Enseignante	X	
Daniel Bastien	Enseignant	x	
Nancy Savage	Enseignante	X	
Benoit Desrosby	Enseignant	x	
Marie-Josée Tremblay	Technicienne en loisirs	X	
Maélie Côté	Élève		X
Magalie Lagacé	Élève		X

**2. DÉSIGNATION D'UN SECRÉTAIRE**

Mme Annick Gagnon est désignée secrétaire pour la présente séance.

### **3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

M. Patrick Bourcier propose l'adoption de l'ordre du jour.

**CE-2020-2021-24**

### **4. ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 31 MARS 2021**

Mme Annick Gagnon demande l'ajout de sa présence au procès-verbal.

Mme Annick Gagnon propose l'adoption du procès-verbal du 31 mars 2021.

Mme Nathalie Flamand fait un suivi quant au point 7 concernant la consultation des élèves. Mme Isabelle Viau a transmis à Mme Nathalie Flamand un projet de sondage qui a été transmis à Mme Marie-Josée Tremblay. Cette dernière a adressé le sondage aux élèves du Comité ESM. (À suivre au point 11.)

Mme Nathalie Flamand fait un suivi quant au point 5. Elle félicite tout le monde pour la réussite du Carnaval. Il y a eu une belle participation des élèves. Elle félicite également tous les intervenants.

Un mot est également adressé pour souligner la réussite du spectacle de talents.

**CE-2020-2021-25**

### **5. PAROLE À L'ASSEMBLÉE**

Aucune parole à l'assemblée.

Mme Isabelle Viau rappelle que les parents doivent être informés d'avance de la tenue de la séance du Conseil d'établissement.

### **6. FORMATION OBLIGATOIRE POUR LES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (PARTAGE)**

Mme Isabelle Viau s'adresse aux membres du CÉ pour savoir s'ils ont des questions en lien avec les nouvelles fiches et capsules.

Rien de nouveau n'est appris par l'ajout de ces capsules et de ces fiches et elles ne soulèvent aucune question.

Elle suggère de faire un résumé à la fin de l'année lorsque toutes les fiches seront disponibles.

## **7. CONSULTATION DU CODE DE VIE 2021-2022**

Mme Nathalie Flamand explique que le code de vie est basé sur les trois valeurs du projet éducatif : le respect, l'engagement et la responsabilité.

Il y a deux précisions apportées dans le code de vie :

- a) À la 1<sup>re</sup> cloche, les élèves doivent se diriger vers la salle de classe.
- b) Pour les casiers, les élèves doivent utiliser un cadenas et le verrouiller.

Il y a eu la mise en évidence de la mise en garde : « *Une absence prolongée (voyage ou autres) peut mettre en péril ma réussite scolaire.* »

En ce qui concerne l'uniforme, la mention relative à l'obligation que le pantalon soit orné d'une poche intérieure a été remplacée par la mention qu'il doit respecter la coupe et le modèle de la collection Raphaël U.

Il n'y a aucune question et aucun commentaire en lien avec les modifications.

Mme Nathalie Flamand demande l'accord des membres du CÉ pour permettre l'ajout d'un élément vestimentaire pour les filles. Une veste qui portera le logo de l'école.

Elle ne sera pas offerte lors de la commande pour l'année 2021-2022, les demoiselles pourront en faire la demande après la rentrée scolaire à Raphaël U.

## **8. PAROLE À LA REPRÉSENTANTE DU COMITÉ DE PARENTS**

Mme Isabelle Viau informe les membres des sujets discutés lors de la dernière séance du comité de parents :

- a) Atelier pour augmenter la participation des parents à l'assemblée générale de parents.
- b) OCPR, le calendrier a été présenté.
- c) Présentation sur le transport scolaire.

## **9. PORTRAIT DE LA CLIENTÈLE 2021-2022**

Mme Nathalie Flamand dresse le portrait de la clientèle pour l'année scolaire 2021-2022. Il devrait y avoir deux groupes supplémentaires. Ainsi, il devrait y avoir entre 820-830 élèves. Pour le moment, il y a 800 inscrits.

Elle présente un plan détaillé du nombre de groupes par niveau.

## **10. APPROBATION DES ACTIVITÉS**

Mme Sandra Dubois-Duplessis informe les membres que la sortie prévue au Lac Jérôme ne pourra pas avoir lieu.

Cette activité sera remplacée par une sortie en canot (À l'Abordage). Il s'agit de la descente de la rivière du Nord en canot. Le départ doit avoir lieu à Val-David et la descente se termine au Lac Raymond (Val-Morin).

Les membres du CÉ approuvent l'activité.

**CE-2020-2021-26**

## **11. SOMMAIRE DES DONS**

Mme Nathalie Flamand résume les dons apparaissant au sommaire des dons. Plusieurs dons ont été faits pour financer l'album de finissant. Un don de 2600,00 \$ a été reçu du Député et a été utilisé dans le cadre du Carnaval et pour offrir des bourses aux élèves méritants.

## **12. COMITÉ ESM**

Une consultation a été effectuée auprès des élèves du Comité ESM.

Plusieurs sujets ont été abordés, notamment, l'uniforme, les sorties éducatives, la grille-matière, le plan de lutte contre l'intimidation et la violence, la cour de l'école, la bibliothèque, les saines habitudes de vie, le projet éducatif, le soutien à la réussite, l'alimentation, l'animation aux récréations et sur l'heure du dîner, les activités parascolaires, les parents et les projets particuliers, pour ne nommer que ceux-là.

Les élèves consultés sont de tous les niveaux scolaires, à l'exception des élèves de première secondaire.

Mme Marie-Josée Tremblay a eu l'occasion de bien expliquer les questions aux élèves et les thèmes. Elle confirme que les élèves ont pris au sérieux le sondage.

Ce qui ressort principalement est que le sport et la culture sont des éléments importants pour les élèves.

Les membres du conseil d'établissement sont satisfaits du sondage, de son mode de consultation et des réponses obtenues. Mme Nathalie Flamand fera parvenir aux membres du CÉ les résultats du sondage.

### 13. SUIVI COVID

Mme Nathalie Flamand informe les membres qu'il y a eu 4 nouveaux cas de COVID depuis la dernière rencontre. Il n'y a eu aucune fermeture de classe. La santé publique a été en mesure de confirmer que les cas provenaient de la famille.

Mme Nathalie Flamand considère que tout se déroule bien jusqu'à maintenant, que les élèves sont assidus et collaborants.

### 14. ORGANISATION DES JOURNÉES DE FIN D'ANNÉE

Il n'y aura pas d'horaire de fin d'année pour optimiser le temps de classe, sauf pour les élèves de cinquième secondaire pour l'examen de fin d'année en français.

L'horaire normal sera en vigueur jusqu'au 18 juin.

Les 21 et 22 juin seront des jours consacrés à la reprise d'examen et à la mise à niveau et seront sur convocation. Cela permettra de réduire l'écart et d'amener plus d'élèves vers la réussite.

Mme Isabelle Viau se demande si Mme Flamand a reçu plus d'informations quant aux cours d'été qui seront offerts à l'ESM. Mme Flamand est toujours en attente de directives provenant du Ministère.

### 15. CRITÈRES DE SÉLECTION D'UNE DIRECTION D'ÉCOLE

Mme Isabelle Viau informe le CÉ que le formulaire amélioré ne sera pas prêt pour l'année scolaire en cours. Par conséquent, le vieux formulaire devra être utilisé.

Les membres du CÉ ont identifié les compétences suivantes par domaine de gestion et ont émis les commentaires suivants :

**Gestion des services éducatifs de l'établissement** : 2. *Soutenir le développement de pratiques éducatives adaptées aux besoins des élèves.* Commentaires : agir en fonction du PEVR, répondre aux besoins des élèves, interventions précoces, formations continues, comité de développement pédagogique, poursuivre l'offre de profil pour conserver la motivation des élèves.

**Gestion de l'environnement éducatif de l'établissement** : 4. *Diriger l'élaboration d'un projet d'établissement et la mise en œuvre d'un plan de réussite axé sur la réussite des élèves.* 5. *Soutenir le développement de collaborations et de partenariats axés sur la réussite des élèves.* Commentaires : motiver l'équipe et offrir un sentiment

d'appartenance à tous les acteurs (élèves et intervenants), esprit de partenariat avec les différents intervenants, partenaires.

**Gestion des ressources humaines de l'établissement** : 8. *Assurer le développement de ses compétences et de celles de tous les membres du personnel.* Commentaires : utiliser les forces de chaque personne pour tirer le meilleur de l'équipe, favoriser le partage de compétences/connaissances.

**Gestion administrative de l'établissement** : 9. *Gérer avec efficacité et efficience les ressources financières.* 10. *Gérer avec efficacité et efficience les ressources matérielles.* Commentaires : budget équilibré, faire des choix judicieux.

## 16. QUESTIONS DIVERSES

Aucune question.

Levée de l'assemblée à 20h37.

La prochaine rencontre sera le 26 mai 2021.

*Annick Gagnon, secrétaire*